

Ablauf einer Raumbestellung für QV an der STFW

Reservation der Räume und Personen durch den Prüfungsleiter

- Schriftliche Bestellung durch den Prüfungsleiter bei der STFW Termin bis Ende Januar
 - ◇ Falls die Rechnung auf unterschiedliche Kantone / Berufe aufgeteilt werden muss, macht der Prüfungsleiter je gewünschte Abrechnung eine Raumbestellung. (Hinweis: Werkstätten können nur in zusammenhängenden Blöcken reserviert werden. Kann die Werkstatt von der STFW während eines Prüfungsunterbruchs nicht für eigene Kurse benützt werden, muss der Raum in der Zwischenzeit ebenfalls bezahlt werden.)
 - ◇ Es können Parkplatztickets bestellt werden (werden gegen Quittung dem Prüfungsleiter abgegeben) oder die Parkplätze können an der Parkplatzkasse individuell bezahlt werden
 - ◇ Lagerräume und Abholdaten für Prüfungsmaterial und Werkstücke der Lernenden festlegen
- Bestätigung der STFW an den Prüfungsleiter

Verrechnung nach Prüfungsabschluss

- Die STFW stellt bis Ende 10 Juli dem Prüfungsleiter die von ihm bestellten Leistungen in Rechnung.
- Kann die Werkstatt von der STFW während eines Prüfungsunterbruchs nicht für eigene Kurse benützt werden, muss der Raum in der Zwischenzeit ebenfalls bezahlt werden.

Was ist in den Werkstatt inbegriffen ?

Die Werkstätten werden mit der üblichen Standardausrüstung offeriert. Anpassungen, Ergänzungen und anderweitige Vorbereitungen werden nach Aufwand verrechnet.

Die Reinigung im üblichen Rahmen sind im Preis inbegriffen.

Parkplätze

Die Parkplätze sind kostenpflichtig.

IT Mittel / weitere Infrastruktur

Die Bereitstellung von zusätzlichen Komponenten (ICT und/oder Hausdienst), werden nach Aufwand verrechnet.